


SZ-230-1-2015

SZ-127-1-2013
SZ-301-1-2014

 HALASVÍZ KFT. <small>6400 Kiskunhalas, Körösi út 27. Tel.: (77) 461-482; fax: (77) 461-493</small>		VÍZIKÖZMŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓRICGÁT KÖZSÉGI VÍZMŰ	
Szám: Ü.16./2004.	Fejezet: Szerződés	Oldal: 1./5	Kiadva: 2004. január 01.

ÜSZ-14-1/2016

VÍZIKÖZMŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **MÓRICGÁT Község Önkormányzata**

levelezési cím: 6133. Móricgát, Felsőmóricgát 22.sz.

számlavezető pénzügyintézet: **FOKUSZ TAKARÉKSZÖVETKEZET**

számlaszáma: 51700014 - 10006533 - 00000000

számlázási cím: 6133. Móricgát, Felsőmóricgát 22.sz.

adószáma: 1559.0636. - 1 - 03

mint víziközmű tulajdonos, továbbiakban: **Megbízó**

másrészről a **HALASVÍZ Kft.**

levelezési cím: 6400. Kiskunhalas, Körösi út 27.sz.

számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Rt.

számlaszáma: 10402568 - 25612639 - 00000000

számlázási cím: 6400. Kiskunhalas, Körösi út 27.sz.

adószáma: 11030238 - 2 - 03

mint vállalkozó, továbbiakban: **Üzemeltető** között az alábbi tárgyban és feltételekkel.

1./ Szerződés száma: **Ü.16./2004.**

2./ Szerződés tárgya:

MÓRICGÁT, Községi Vízmű víziközmű létesítményeinek üzemeltetése.

- 2.1./ A Megbízó üzemeltetésre átadja, Üzemeltető üzemeltetésre átveszi a Megbízó tulajdonában levő víziközműveket.
- 2.2./ A *Műszaki tartalom* részletezését az 1.sz.melléklet tartalmazza. A műszaki tartalmat szerződő felek évente illetve szükség szerint pontosítják.
- 2.3./ Az Önkormányzatról szóló 1990.évi LXV.Tv.-ben meghatározottakat kielégítően Üzemeltető kijelenti, hogy teljes mértékben megfelel a 21/2002.(IV.25.) KöViM. rendeletben és annak módosításaiban meghatározott feltételeknek.
- 2.4./ Az Üzemeltető kijelenti továbbá, hogy tevékenységét a 38/1995.(IV.5.) Korm. rendelet és annak módosításai teljeskörű kielégítésével végzi.
- 2.5./ Az Üzemeltető kijelenti, és alapító okiratának bemutatásával igazolja, hogy a vállalkozó gazdasági társaság kielégíti az 1995.évi LVII.fővénnyel 9.§-ában foglaltakat, miszerint meghatározó vagyonrészével Önkormányzati tulajdonú víziközművek működtetése céljából alapított gazdálkodó szervezet.
- 2.6./ Az Üzemeltető vállalja, hogy a mindenkor hatályos vízjogi üzemeltetési engedélyben és az ahhoz kapcsolódó szabványokban és jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzi a Községi Vízmű működtetését.

"Az eredeti dokumentummal mindenben megegyező hiteles másolat."

Kiskunsgai Víziközmű Szolgáltató Kft.
6237 Kecel, Avar tér 1.
Adószám: 24688886-2-03
Banksz.: 11732064-20050461
51.

Ügy. Nola



3./ Szakszerű működtetés feltételei:

3.1./ Közütemi vízellátás területén

3.1.1./ Az *Üzemeltető* biztosítja a szakszerű működtetést, ezen belül:

- az adott műszaki feltételekkel biztosítható minőségű ivóvíz folyamatos szolgáltatását;
- a víztermelő, -kezelő, -elosztó berendezések, valamint nyomvonalas létesítményei karbantartását, hiba elhárítását speciális eszközeivel is;
- a rendszeres, illetve a rendkívüli fertőtlenítési tevékenység elvégzését;
- a szolgáltatott víz minőségének rendszeres és eseti laboratóriumi ellenőrzését, az ezekkel kapcsolatban előírt jelentések és hatósági adatszolgáltatások teljesítését;
- a fogyasztói vízmérők rendszeres leolvasását, a vízdíj számlák kiállítását és a vízdíj beszedését;
- a fogyasztói vízmérők ellenőrzését, cseréjét, javíttatását és hitelesítését;
- új vízigénylők szakszerű bekapcsolását a vízálózatba;
- a fogyasztói panaszok, szükség esetén a *Megbízó* képviselőjével közösen lefolytatott, kivizsgálását és rendezését;
- a víziközmű hatályos vízjogi üzemeltetési engedélyének megfelelő működtetését;
- a folyamatos működtetéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtését;
- a rábízott közművagyon állagának megőrzését;
- az üzemeltetési kötelezettségként felmerülő hatósági adatszolgáltatást és jelentések elkészítését;
- tervezői, lakossági adatszolgáltatások és közmű üzemeltetési nyilatkozatok kiadását;
- a Közütemi Szolgáltatói Szerződések megkötését.

3.1.2./ A *Megbízó* biztosítja a működtetés feltételeit, ezen belül:

- a felújítási és beruházási feladatok teljesítéséhez szükséges indokolt források megteremtését;
- a szolgáltatás folyamatoságához és hatósági előírások kielégítéséhez szükséges rekonstrukciós valamint beruházási feladatok forrását;
- figyelembe veszi az *Üzemeltető* véleményét a tervezett víziközmű beruházások előkészítése és teljesítése során;

3.2./ Közütemi szennyvízelhelyezés területén

Jelenleg a Község közütemi szennyvízelvezető-tisztító rendszerrel nem rendelkezik, ezért ez a fejezet kidolgozatlan marad. A tárgyi létesítmények megvalósulása után a szerződés ezzel a fejezetrésszel, szerződés módosítás formájában, kibővíül.



4./ Teljesítendő feladatok elhatárolása

- 4.1./ A mindenkori víz és csatorna szolgáltatási díjak mértékét, az *Üzemeltető* gazdasági társaság taggyűlése javaslatának figyelembe vételével, a *Megbízó* rendeletben határozza meg. Ha a *Megbízó* a taggyűlés által meghatározott díjtól alacsonyabb mértékű díjat állapít meg, akkor a díjkülönbözetet tartozik *Üzemeltetőnek* megfizetni.
- 4.2./ A karbantartási és felújítási feladatok elhatárolására, a számviteli törvény előírásait figyelembe véve összeállított szabályzat az irányadó.
- 4.3./ A feladatok elhatárolásának részletezését és tartalmát a 2.sz melléklet – *Gazdasági tartalom részletezése* – alapján kell figyelembe venni.
- 4.4./ Az aktuális felújítási feladatok ismertetésére *Üzemeltető* évente *Felújítási tervet* nyújt be *Megbízónak*. A *Megbízó* által elfogadott *Felújítási terv* alapján történik a feladatok teljesítése, amennyiben nem merül fel soron kívüli, az üzemeltetés folyamatosságát biztosító feladat szükségessége. Az aktuális *Felújítási terv* és a hozzákapcsolódó aktuális *Gazdasági megállapodás* a mindenkori a *Víziközmű üzemeltetési szerződés* melléklete;
- 4.5./ A *Megbízó* feladata a rekonstrukció, valamint a víziközművet érintő kapacitás bővítő beruházás. Ezekre a vízdíj mértékétől függetlenül fedezetet tartozik biztosítani.
- 4.6./ Az előző pontban érintett feladatok végrehajtásában, *Megbízó* megrendelése esetén, *Üzemeltető* részt vesz, illetve lehetőségeihez mérten elvégzi azokat.

5./ Szerződés pénzügyi meghatározásai

- 5.1./ A 3./ pontban részletezett munkák elvégzéséért *Üzemeltető* jogosult a víz és csatorna szolgáltatási díjak beszedésére és felhasználására;
- 5.2./ *Üzemeltető* a *Megbízó* által rendelkezésére bocsátott víziközmű vagyonhoz tartozó tárgyi eszközök használatáért használati díjat fizet, melynek mértékét – az üzemeltetett tárgyi eszközök éves amortizációjának figyelembe vételével – a felek közösen határozzák meg. A közmű vagyon tárgyi eszközeinek nyilvántartását és amortizáció számítását *Üzemeltető* végzi;
- 5.3./ *Megbízó* az *Üzemeltetővel* történt előzetes egyeztetésnek megfelelően részszámlák benyújtásával számlázza az adott időszak használati díját az *Üzemeltető* felé. Évente legalább 1 számla kerül kiadásra. *Üzemeltető* a felé kiszámlázott használati díjat a számlán megjelölt határnapig köteles megfizetni.
- 5.4./ *Megbízó* kötelezi magát, hogy az elfogadott felújítási terv, vagy az üzemeltetési okokkal indokolt soron kívüli feladatok számláit a jelzett határidőig kiegyenlíti;
- 5.5./ *Üzemeltető* a rendelkezésére bocsátott fejlesztési pénzeszközt a *Megbízó* tulajdonában levő és az *Üzemeltető* által üzemeltetett tárgyi eszközök pótlására, rekonstrukciójára és felújítására köteles fordítani. Ezen munkák műszaki indokoltságát és körét az *Üzemeltető* javaslata alapján a *Megbízó* állapítja meg, illetve hagyja jóvá;



6./ Kapcsolattartók

6.1./ Szerződő felek képviselői a szerződés hatálya alatt rendszeres kapcsolatot tartanak, és minden lényeges körülményről tájékoztatják egymást. Kapcsolattartásra a következő munkatársaikat jelölik ki:

6.2./ *Megbízó* részéről:

- Csontos Máté László polgármester
- Kovács István jegyző
- Tel.: 77 / 491 – 023
- Fax: 77 / 492 – 161
- E-mail: onkori@satnet.hu

6.3./ *Üzemeltető* részéről:

- Mamlecz Benő ügyvezető igazgató
- Farkas István főmérnök
- Mező Istvánné főkönyvelő
- Tel.: 77 / 421 – 622
- Fax: 77 / 421 – 030
- E-mail: halasviz@freemail.hu

7./ Szerződés egyéb feltételei

7.1./ Jelen szerződés közös megegyezéssel 2004. január 01.-én lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól;

7.2./ Felek a szerződést a másik félhez címzett írásbeli jognyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel a tárgyév végére felmondhatják, illetőleg ugyanilyen módon a 7.2./ pontban szabályozott felmondási jogot a 7.3./ pontban rögzített jogkövetkezmények terhével gyakorolhatják;

7.3./ Abban az esetben, ha a szerződő felek a jelen Szerződés 7.2./ pontjában rögzített a rendes felmondásra vonatkozó szabályoktól eltérő módon mondják fel a *Víziközmű Üzemeltetési Szerződést* – ilyen pl.: a 6 hónapnál rövidebb felmondási idő, vagy nem az adott év végére szóló felmondás – úgy egymással akként tartoznak elszámolni, hogy a tényleges üzemeltetés időtartama alatt keletkező árbevétel és ugyanazon időszak alatt keletkező költségek összegét egybevetik.

- Ha ez alapján az árbevétel a költségeket meghaladja, úgy ennek különbözetét az *Üzemeltető* a *Megbízónak* tartozik megtéríteni;
- Ha ez alapján a költségek az árbevételt meghaladják, úgy ennek különbözetét a *Megbízó* az *Üzemeltetőnek* tartozik megtéríteni;



HALASVÍZ KFT.
4103, Kiskunhalas, Róbert u. 27. Tel.: (77) 481-482, fax: (77) 481-030

VÍZIKÖZMŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓRICGÁT KÖZSÉGI VÍZMŰ

Szám: Ü.16./2004.

Fejezet: Szerződés

Oldal: 5/5

Kiadva: 2004. január 01.

- 7.4./ A költségek részét képezi az üzemeltetés előzőek szerint megjelölt tényleges időszakában bármilyen jogcímen felmerülő közvetlen vagy közvetett költség, beleértve az *Üzemeltető* által az *Üzemeltető* azon munkavállalóinak fizetendő végkielégítés összegét, akiknek munkaviszonya a jelen *Víziközmű Üzemeltetési Szerződés* felmondása miatt szűnik meg. Ez alól kivétel, ha a valamely szerződés, megállapodás alapján az érintett munkavállalók jogfolytonos alkalmazását az új *Üzemeltető* vállalja, s erre tekintettel a munkavállalók bármilyen igazolt kedvezményre (pl.: végkielégítés, stb.) vonatkozó jogát a korábbi *Üzemeltető* és a köztük létrejött munkaszerződés megszűnése nem csorbítja;
- 7.5./ A szerződő felek a tényleges üzemeltetés megszűnését követő 45 napon belül tartoznak egymással elszámolni;
- 7.6./ E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok az irányadók;
- 7.7./ Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal megegyezőt, elolvasás és értelmezés után írták alá.

8./ Mellékletek

8.1./ Ezen szerződés csak a Címlapon felsorolt mellékletekkel együtt érvényes.

Móricgát, 2004. január 01.

Kiskunhalas, 2004. január 01.

Megbízó

Üzemeltető

HALASVÍZ KFT.
4103 Kiskunhalas, Róbert u. 27.
Tel.: (77) 481-482
Fax: (77) 481-030



HALASVÍZ KFT.
4102. Halasváros, Köcsög ut. 57. Tel: (77) 481-402. Fax: (77) 481-004

VÍZIKÖZMŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓRICGÁT KÖZSÉGI VÍZMŰ

Szám: Ü.16./2004.

Fejezet: 1.sz.mell.

Oldal: 1./2

Kiadva: 2004. január 01.

MŰSZAKI TARTALOM RÉSZLETEZÉSE

Üzemeltetési szerződés 1.sz.melléklete

1./ Szerződés száma: Ü.16./2004.

2./ Szerződés tárgya:

MÓRICGÁT, Községi Vízmű víziközmű létesítményeinek üzemeltetése.

3./ Üzemeltetési vízjogi engedély : (legutolsó hatályos engedély)

- Vízügyi hatóság: ATIVIZIG, Szeged
- Vízikönyvi szám: I/4729.
- Vízjogi engedély szám: 3744/2/1999.
- Vízjogi engedély kelte: Szeged, 1999. június 23.
- Vízjogi engedély hatálya: határozatlan
- Üzemeltetési Szabályzat jele: ÜSZ.-133.1/2004.

4./ Szerződés műszaki tartalma:

4.1./ Vízbázis

- Mélyfúrású kút: 1 db.
- kút jele: 1.sz.kút
 - kataszteri száma: K.30.
 - talpmélysége: $H_T = 201,0$ m
 - üzemi hozam: $Q_0 = 72$ l/min
 - üzemi vízszint: $H_0 = - 7,25$ m
 - állaga: megfelelő állapotú, hagyományos kiképzésű, megfelelő használati értékű, rövidesen felújításra szoruló műtárgy

4.12./ Víztermelési kontingens

- Lekötött vízkontingens: $Q_K = 7.000$ m³/év
Vízminőségi osztály: II. oszt.

4.2./ Víz tisztítás

Vastalanító technológia

- műtárgy: 1 db. zárt homokszűrő
- kapacitás: $Q_{sz} = 10$ m³/h
 $Q_{sz} = 176$ m³/d



KALASVÍZ KFT.
5403. Halmatölcs. 1044. H-07. Tel.: (77) 481-265. Fax: (77) 481-266

VÍZIKÖZMŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓRICGÁT KÖZSÉGI VÍZMŰ

Szám: Ü.16./2004.

Fejezet: 1.sz.mell.

Oldal: 2./2

Kiadva: 2003. január 01.

4.3./ Vízhálózat

- hossza: $L = 3,1$ km
- átmérő tartomány: $\varnothing \frac{3}{4}'' - NA$ 100 mm
- csőanyagok: ac, acél, PVC, KM-PVC, KPE
- tűzcsapok száma: $n_t = 5$ db
 - általaj tűzcsapok száma: $n_{at} = 0$ db
 - földfeletti tűzcsapok száma: $n_{ff} = 5$ db
- közkifolyók száma: $n_k = 1$ db
- vízkormányzó csomópontok: $n_{cs} = \dots$ db
- bekötések száma: $n_b = 51$ db
 - vízmérővel felszerelt: $n_{bm} = 51$ db
 - vízmérő nélkül: $n_{bn} = 0$ db
- keresztezések védőcsőben: $n_{kv} = \dots$ db
- hálózati veszteség: $\delta_{hv} = \dots$ % (2003.év)
- fajlagos hálózati veszteség: $q_{hv} = \dots$ m³/h/év (2003.év)
- fajlagos hosszmenti veszteség: $q_{vw} = \dots$ m³/h/km (2003.év)
- állaga: vegyes kiépítésű, részeiben szabványostól eltérő kialakítású, közepes veszteségű rendszer, alacsony karbantartottságú tűzcsap és szerelvény elhelyezésével.

4.4./ Víz tárolás

- Magastároló: 1 db
- térfogat: $V_m = 50$ m³
- típus: HG. 50.- 21 tip. (hidroglóbusz)
- állaga: kisebb felújításra szoruló, megfelelő térfogatú szerkezet.

5./ Üzem jellege:

Egy lépcsős, EU normatívák szerinti vízminőséget nem biztosító, vízkezelő technológiával nem rendelkező üzem. A szükséges technológia kiépítését a 201/2001.Korm. rendelet szerint 2009. december 25.-ig el kell végezni.

Móricgát, 2004. január 01.

Kiskunhalas, 2004. január 01.

Megbízó

Üzemeltető



GAZDASÁGI TARTALOM RÉSZLETEZÉSE

Üzemeltetési szerződés 2.sz.melléklete

1./ Szerződés száma: Ü.16./2004.

2./ Szerződés tárgya:

MÓRICGÁT, Községi Vízmű víziközmű létesítményeinek üzemeltetése.

2.1./ Tárgyév: 2004. év

3./ Feladat elhatárolások

3.1./ Általában:

Bázis információnak - közös megegyezéssel - a 2003.évi állapotot, és megítélési rendet tekintettük. Az attól eltérő minősítésre, megítélésre a feladatok részletezésénél külön kitérünk.

Kijelenthető, hogy egy - egy gyártási egység cseréjét kívánó feladat a felújítások körébe tartozik. Ide sorolható egy elhatárolt funkciót betöltő részegység (pl: bekötő-vezeték) cseréje is.

Az üzemeltetési szerződés, valamint az ahhoz kapcsolódó eseti megbízás kiterjed, illetve kiterjedhet, a vízmű üzemeltetés teljes területére:

- Rendszeres üzemviteli feladatok ellátása.
- Rendszeres karbantartási feladatok ellátása.
- Eseti hibaelhárítási feladatok.
- Eseti előíráson, soron kívüli igényen, megbízáson alapuló feladatok.
- Felújítási feladatkör.
- Beruházási feladatkör.

Az alábbi tagolás ennek megfelelően a teljesítésért felelős szervezet feladatainak csoportosítása szerint készült.

3.2./ Részleteiben:

3.21./ Mélyfúrású kút, víztermelés

3.21.1./ Az Üzemeltető – Halasvíz Kft – szerződött feladatai

Rendszeres üzemviteli feladatok:

- fővízmérők leolvasása;
- napi víztermelés rögzítése;
- nyugalmi és üzemi vízszintek mérése;
- hidrodinamikai adatok rögzítése;
- szerelvények napi ellenőrzése;
- napi mérési-ellenőrzési eredmények naplózása;
- mérési eredmények kiértékelése;
- üzemeltetést befolyásoló kérdésekben döntések megfogalmazása;
- víztermelés normál üzemének biztosítása;



- rendszeres kút fertőtlenítés;
- hatóságilag előírt vízkémiai, bakteriológiai vizsgálatok elvégzése,
- vizsgálatok dokumentálása és hatósági lejelentése;
- hidrodinamikai adatok feldolgozása és hatósági lejelentése;
- búvárszivattyú normál üzemfeltételeinek ellenőrzése;

Rendszeres karbantartási feladatok:

- fővízmérő hitelesítése, és hitelesítéssel összefüggő cseréje;
- szerelvények időszakos festése;
- szerelvények üzemszerű működtetését biztosító javítások;
- energiaellátó és vezérlő rendszer elemeinek karbantartása;
- az engedélyezett üzemórák után a búvárszivattyúk kiépítésével is együtt járó karbantartás;
- általában a búvárszivattyú műszeres ellenőrzése és alapvető üzemét biztosító karbantartási tevékenység;

Eseti hibaelhárítási feladatok:

- egyszerű eszközökkel elvégzett vizsgálat a hibajelenség feltárására;
- kút mosatási és alapvető kompresszorozási feladatok elvégzése, szerkezeti átalakítás nélkül, legfeljebb évi 1 alkalommal;
- szükség szerint a korrodált termelőcső javítása vagy cseréje legfeljebb egy gyártási (l = 6,0 fm) hosszig;
- fűtőkábel vagy energiaellátó rendszer eseti hibáinak, részeinek javítása, alkatrészek cseréje;
- kút hibajelenségének részletes, esetleg műszeres feltárása, szakvélemény beszerzése, kiadása;
- kút szerkezeti javítását is érintő hibaelhárítási feladatok, vagy tartós kompresszorozási tevékenység;

Hatósági előírásokon, egyedi megbízáson alapuló feladatok:

- soronkívüli kútfertőtlenítés elvégzése;
- soronkívüli fertőtlenítés hatásosságát bizonyító bakteriológiai vizsgálat;
- esetileg előírt soronkívüli vízvizsgálat;
- környezetvédelmi előírások teljesítése, pl.: védőidom meghatározás;
- vízkészletjárulékkel összefüggő hatósági ügyintézés;
- vízkészletjárulék megfizetése;

3.21.2./ Az Üzemeltetési Szerződés hatályán kívül eső, eseti megbízás alapján teljesítendő feladatok**Eseti hibaelhárítási feladatok:**

- kút szerkezeti javítását is érintő hibaelhárítási feladatok;
- hosszú idejű kompresszorozási tevékenység;
- dinamikus vagy vegyszeres réteg regenerálás



Hatósági előíráson, egyedi megbízáson alapuló feladatok:

- minden olyan többlet tevékenység amely az időközben keletkezett hatósági;
- okmányok és rendeletek teljesítésén alapul;
- kijelölt védőidommal kapcsolatos kötelezések teljesítése és teljesítettése;

Felújítási feladatok:

- részletes műszeres kútvizsgálatok elvégzése, kiértékelés teljesítése;
- kút szerkezeti vagy melléfúrásos felújítása;
- szerelvények cseréjével járó felújítás, hibaelhárítás,
- termelőcső több szakaszának cseréje, kiváltása;
- búvárszivattyú teljes, vagy fődarabjainak cseréje,
- energiaellátó rendszer nagyobb egységeinek kiváltása, cseréje, korszerűsítése;
- kútakna felújítása, átépítése
- kútfej lefedő armatúra hőszigetelési felújítása;

3.22./ Vízisztító technológia

3.22.1./ Az Üzemeltető szerződött feladatai

Rendszeres üzemviteli feladatok:

- a technológia folyamatos működtetésének szakmai biztosítása;
- az eseti technológiai problémák kezelésére javaslat tétele;
- a vízisztító technológiai berendezések felügyelete;
- a ciklikus üzemeltetési feladatok (pl.: szűrő öblítés, önkontroll, stb.) ellátása;
- folyamatos hatások ellenőrzéshez gyorsesztes vizsgálatok elvégzése;

Rendszeres karbantartási feladatok:

- a szerelvények és berendezések rendszeres ellenőrzése;
- a szűrőtöltet ciklikus regenerálása, cseréje vagy pótlása;
- a technológia üzemeltetéséhez vegyszerek biztosítása;
- a technológia működtetéséhez alkalmazott berendezések karbantartása;

Eseti hiba elhárítási feladatok:

- kisebb szerkezeti elemek hibáinak javítása;
- a vegyszer adagoló rendszer egyszerűbb hibáinak elhárítása;

Hatósági előíráson, egyedi megbízáson alapuló feladatok:

- a vízisztító technológiában végrehajtandó kisebb változtatások;
- az önkontroll végzéséhez gyorsesztesek beszerzése;
- a keletkezett víztechnológiai veszélyes hulladék kezelése és ártalmatlanítása;

3.22.2./ Az Üzemeltetési Szerződés hatályán kívül eső, eseti megbízás alapján teljesítendő feladatok

Hatósági előíráson, egyedi megbízáson alapuló feladatok:

- a vízisztító technológiában végrehajtandó változtatásokkal összefüggő átalakítás, módosítás;
- monitoring rendszer kiépítés;



Felújítási feladatok:

- a berendezések teljes felületének felületkezelése, festése;
- szerelvények, egyes berendezések cseréje;
- műtárgyak felújítása és pótlása;

3.23./ Magastároló, víztárolás

3.23.1./ Az Üzemeltető szerződött feladatai

Rendszeres üzemviteli feladatok:

- víztárolás normál üzemfeltételeinek biztosítása;

Rendszeres karbantartási feladatok:

- víztér tervszerű fertőtlenítése;
- víztér tervszerű mosása;
- szerelvények, csőkötések karbantartása;
- feszítőművek zsírása;
- törzs függőlegesség ellenőrzése;
- vezérlő, észlelő berendezések karbantartása;
- egyes részfelületek festése, felületkezelése;

Eseti hibaelhárítási feladatok:

- kisebb szerkezeti egységek (pl: létrafok, stb.) javítása, pótlása;
- a szintjelző, vezérlő rendszer eseti hibáinak elhárítása, karbantartása;
- víztér külső héjazat 10 % alatti felületén a lemez rögzítések javítása;

3.23.2./ Az Üzemeltetési Szerződés hatályán kívül eső, eseti megbízás alapján teljesítendő feladatok

Hatósági előírás, egyedi megbízáson alapuló feladat:

- megrendelt szerkezeti átépítés, lebontás;
- reklám hordozó elhelyezés;
- idegen berendezés elhelyezésével kapcsolatos minden tevékenység;

Felújítási feladatok:

- csőszár vagy víztér teljes felületkezelése, festése;
- héjazat nagy felületen történő cseréje, rögzítése, hőszigetelés felújítása;
- szerkezeti elem (pl: létra, ajtó) cseréje, esetleg pótlása, feszítőmű, feszítőkötél cseréje;
- szerelvények, vezetékek cseréje;
- vezérlőrendszer cseréje, felújítása;



3.24./ Elosztóhálózat

3.24.1./ Az Üzemeltető szerződött feladatai

Rendszeres üzemviteli feladatok:

- előírt vízkémiai és bakteriológiai vizsgálatok elvégzése;
- víziközművet érintő egyeztetések biztosítása, adatszolgáltatás;
- szerelvények rendszeres ellenőrzése;
- víztömörségi vizsgálat egyszerű módszerekkel;

Rendszeres karbantartási feladatok:

- ellenőrző bakteriológiai vizsgálat elvégzése;
- hálózat mosatási, öblítési feladatok tervszerű végrehajtása;
- tervszerű hálózat fertőtlenítés;
- szerelvények rendszeres karbantartása, festése, javítása;
- aknák karbantartása;
- jelzőtáblák felszerelése, pótlása;

Eseti hibaelhárítási feladatok:

- a napi üzemvitel fenntartását biztosító, hibaelhárítással összefüggő feladatok;
- műszeres szivárgás hidraulikai, áramlási vizsgálatok elvégzése;
- szakértői vélemény beszerzése, kiadása;
- mechanikus és vegyszeres csőtisztítások elvégzése;
- hálózat fertőtlenítéshez, vegyszeres csőtisztításhoz vegyszer biztosítása;
- egységnyi gyártási csőhosszat meg nem haladó vezeték szakasz kiváltása
- csőkötések cseréje, javítása;

3.24.2./ Az Üzemeltetési Szerződés hatályán kívül eső, eseti megbízás alapján teljesítendő feladatok

Hatósági előírás, egyedi megbízáson alapuló feladat:

- több gyártási hosszát érintő vezeték szakaszok rekonstrukciója;
- rendszer bővítését érintő megrendelések teljesítése, a kapcsolódó munkákkal (fertőtlenítés) együtt;
- közműterkép elkészíttetése;

Felújítási feladatok:

- szerelvények (tolózár, tűzcsap, közkifolyó, stb.) cseréje;
- hosszabb vezeték szakaszok cseréje;
- csomópontok átépítése, korszerűsítése;



3.25./ Fogasztói bekötések

3.25.1./ Az Üzemeltető szerződött feladatai

Rendszeres üzemviteli feladatok:

- a szabványokban és a rendeletekben előírt vízellátás biztosítása a meghatározott paraméterek között, a helyi adottságok figyelembevételével;
- a szabványokban és a rendeletekben előírt vízellátás biztosításához a feltételek megteremtése;

Rendszeres karbantartási feladatok:

- vízmérők hitelesítése, és az ezzel együttjáró csere;
- vízvesztésget eredményező hibák javítása, szerelvények cseréje bekötővezetéken;

Eseti hibaelhárítási feladatok:

- a vízmérők szabályszerű használata mellett előforduló hibák javítása;
- a szabályszerű használatól eltérő igénybevételből (rongálás, fagyás, stb.) eredő vízmérő csere, javítás, hitelesítés;

Hatósági előírás, eseti megbízás alapuló feladatok:

- az elavult műszaki állapotú vízmérők cseréje és hitelesítés elvégzése;
- szabálysértéssel összefüggő (pl. vízlopás) szűkítési, kizárási, visszaállítási munkák;

3.25.2./ Az Üzemeltetési Szerződés hatályán kívül eső, eseti megbízás alapján teljesítendő feladatok

Felújítási feladatok:

- egy bekötővezeték teljes szakaszának cseréje, függetlenül annak hosszától;
- régi típusú vízmérő cseréje új, korszerű szerkezetre, hitelesítéssel;

3.26./ Védterület, kezelőépület

3.26.1./ Az Üzemeltető szerződött feladatai

Rendszeres üzemviteli feladatok:

- Védőidom fenntartási munkái;

Rendszeres karbantartási feladatok:

- rendszeres védterület felügyelet;
- előírás szerinti épület higiénia biztosítása;
- meglévő szinten vagy azt meghaladóan a növényzet pótlása;
- kerítések, kapuk, épület, faház, stb. kisebb felületeinek festése;
- takarító eszközök és szerek biztosítása;

Eseti hibaelhárítási feladatok:

- az épület, faház, stb. kisebb karbantartó javításai;
- állagmegóvással összefüggő tevékenység;



Hatósági előíráson, eseti megbízáson alapuló feladat:

- védőidom meghatározása;

3.26.2./ Az Üzemeltetési Szerződés hatályán kívül eső, eseti megbízás alapján teljesítendő feladatok

Hatósági előíráson, eseti megbízáson alapuló feladat:

- használaton kívüli építmények elbontása;
- a rendeletekben előírt tanulmányok, vizsgálatok, stb. teljesítése,

Felújítási feladatok:

- a faház, épület és tartozékainak teljes festése, mázolósa;
- felújítást eredményező feladatok, jelentősebb korszerűsítési munkák elvégzése;
- kerítés, drótfonat, kapu cseréje;

3.27./ Egyéb tevékenységek

3.27.1./ Az Üzemeltető szerződött feladatai

- vízműkezelő részére a napi tevékenység végzéséhez nyomtatványok, dokumentációk biztosítása;
- az előírt hatósági, szakfelügyeleti vizsgálatok elvégzése;
 - munkavédelmi szemle,
 - munkavédelmi oktatás,
 - érintésvédelmi vizsgálat,
 - szabványossági felülvizsgálat,
 - villámvédelmi felülvizsgálat,
 - tűzrendészeti szabványossági felülvizsgálat,
 - poroltók rendszeres hitelesítése,
 - eseti egészségügyi, környezetvédelmi, vízügyi helyszíni ellenőrzések lebonyolítása,
- hatósági engedélyek aktualizálása;
- adatszolgáltatási és statisztikai jelentések elkészítése;
- éves műszaki szemlék megtartása;
- szakmai irányítás és felügyelet;
- közmű üzemeltetői nyilatkozatok kiadása;
- tervezői egyeztetések és adatszolgáltatások teljesítése;
- a mindenkorli vízkészlethasználati járulék megfizetése;
- közműfejlesztési hozzájárulás kivételével kapcsolatos ügyintézés;
- vízműkezelő részére a napi tevékenység végzéséhez szerszámok, rezsi anyagok biztosítása;
- alaptevékenységgel összefüggő energiaköltségek;
- vagyon és felelősség biztosítás;
- munkaruha és védőeszközök biztosítása;
- vízdíj és szennyvízdíj számla kiállítás;
- felújítási, beruházási munkákhoz vállalói ajánlatok beszerzése;



HALASVÍZ KFT.
6400 Kiskunhalas, Német út 27. Tel.: (77) 481-082, fax: (77) 481-030

VÍZIKÖZMŰ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓRICGÁT KÖZSÉGI VÍZMŰ

Szám: Ü.16./2004.

Fejezet: 2.sz.mell.

Oldal: 8/8

Kiadva: 2004. január 01.

3.27.3./ Az Üzemeltetési Szerződés hatályán kívül eső, eseti megbízás alapján teljesítendő feladatok

A szolgáltatási tevékenységen kívüli, a szokványos eljárásba nem tartozó feladatok:

- tervezési, szakértői tevékenység és bonyolítás,
- eseti hatósági előírások teljesítése;
- építési és szakipari szerelési munkák;

A vállalkozás profiljába illő minden olyan tevékenység melyet a másik fél megrendel.

Móricgát, 2004. január 01.

Kiskunhalas, 2004. január 01.

Megbízó

Üzemeltető