



Ügyfélszolgálati irodák, fiókirodák, ügyfélszolgálati pontok, egyéb ügyfélszolgálati elérhetőségek, és intézhető ügyek

1. Ügyfélszolgálati irodák, fiókirodák

Állandó Ügyfélszolgálat 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 5.	
Hétfő	8:00 – 14:00
Kedd	6:30 – 12:30
Szerda	8:00 – 14:00
Csütörtök	8:00 – 20:00
Péntek	6:30 – 12:30
Kiskőrösi Ügyfélszolgálati Fiókiroda 6200 Kiskőrös, Dózsa György u. 43.	
Hétfő	10:00 – 18:00
Szerda	7:00 – 14:30
Kalocsai Ügyfélszolgálati Fiókiroda 6300 Kalocsa, Hősök útja 38.	
Hétfő	7:00 – 14:30
Szerda	8:00 – 18:00
Csütörtök	7:00 – 14:30

2. Intézhető ügyek

2.1. Személyes ügyintézés

A Kiskunvíz Kft. a személyes ügyintézés céljából Kiskunhalason állandó ügyfélszolgálatot, valamint a Kalocsai és a Kiskőrösi Üzemtechnika Kft. ügyfélszolgálati fiókirodát működtet.

A Víziközmű-Szolgáltató az ügyfélszolgálati irodában írásban benyújtott beadványokat igazolás ellenében veszi át és az elévülési határidő végéig visszakereshetően megőrzi. Amennyiben a Felhasználó az ügyfélszolgálati irodán szóban terjeszti elő beadványát és annak a Kiskunvíz Kft. azonnal nem tud eleget tenni, úgy gondoskodik és intézkedik annak írásba foglalásáról és írásbeli



megválaszolásáról. Az ügyfélszolgálati irodában a Felhasználóknak lehetősége van a számlák és/vagy egyéb tartozások készpénzes és bankkártyás befizetéssel történő rendezésére a pénztári órák idejében.

Az ügyfélszolgálati irodában intézhető ügyek típusai:

- Adatváltozás bejelentés fogadása
- Közszolgáltatási szerződés kötése
- Felhasználói reklamációk fogadása
- Felhasználói kérelmek kezelése
- Eseti számlák készítése
- Részletfizetési kérelmek fogadása és megállapodások előkészítése
- Hátralék-kezeléssel összefüggő tájékoztatás
- Pénztári befizetések fogadása
- Igazolások kiadása

Az ügyfélszolgálaton intézhető műszaki ügyek típusai:

- Új szolgáltatás létrehozásával kapcsolatos tájékoztatók kiadása
- Műszaki ügyintézéshez szükséges nyomtatványok kiadása
- Tájékoztatás adása a víz-és szennyvíz bekötésekhez
- A víz-és szennyvíz bekötés ügyintézése
- Mellékvízmérő beépítés ügyintézése
- Szakági egyeztetések
- A hibabejelentések helyszíni ellenőrzésének egyeztetése
- Rendkívüli mérőhitelességi vizsgálat ügyintézése: tájékoztatás, megrendelés, időpont egyeztetés
- Meghibásodott bekötési vízmérő, illetve mellékmérő csere időpontjának egyeztetése a Felhasználókkal

2.2. Telefonos ügyintézés

Telefonos ügyfélszolgálatot csak az Állandó Ügyfélszolgálati iroda lát el, **elérhetősége: 06-20-942-1622.**

A telefonos ügyfélszolgálat az alábbi időpontokban fogadja a Felhasználók megkeresését:

Hétfő	8:00 – 16:00
Kedd	6:30 – 12:30
Szerda	8:00 – 16:00
Csütörtök	8:00 – 20:00

 Kiskunvíz Kft. A Nemzeti Vízművek Csoport tagja	Üzletszabályzat 2026 - 29. számú melléklet Ügyfélszolgálati irodák, fiókirodák, ügyfélszolgálati pontok, egyéb ügyfélszolgálati elérhetőségek, és intézhető ügyek
--	---

Péntek	6:30 – 12:30
--------	--------------

A műszaki hibabejelentést a Kiskunvíz Kft. diszpécser az év minden napján 0-24 óráig fogadja, és dokumentálja a felhasználói bejelentéseket.

A Víziközmű-szolgáltató elérhetősége a felhasználók számára megtalálható az üzemmnökségeken a telephely bejáratánál kifüggesztve, a Bács-Kiskun Vármegyei telefonkönyvben, illetve a Kiskunvíz Kft. weboldalan (www.kiskunviz.hu), továbbá a rendszeresen kiküldött hírlevélen, valamint a közszolgáltatási számlán is.

Telefonos ügyfélszolgálaton intézhető ügyek:

- Értesítési cím módosítása
- Névjavítás
- Bejelentések felvétele
- Részletfizetési megállapodás kérése
- Fizetési haladék kérése
- Számlázás szüneteltetés kérése
- Számlamásolat kérése
- Közbenső elszámolás igénylése
- Szennyvízdíj jóváírásának igénylése
- Folyószámla fizetés és követelés igazolás igénylése
- Követeléskezelés
- Műszaki jellegű információk

Hibabejelentés esetén a diszpécser a rendelkezésére álló információk alapján tájékoztatást ad a hibaelhárítás várható idejéről.

2.3. Elektronikus ügyintézés

A Kiskunvíz Kft. a honlapján az alábbi ügytípusok elektronikus ügyintézését biztosítja:

- mérőállás bejelentése
- ügyintézéshez szükséges tájékoztatók és nyomtatványok letöltése
- adatközlés, változások bejelentése
- számlák megtekintése, betekintés a felhasználó saját folyószámlájába
- számlamásolat, tartozásmentességi igazolás kérése
- időpontfoglalás személyes ügyintézéshez
- bankkártyás díjfizetés indítása

A Kiskunvíz Kft. egyes szolgáltatásainak elektronikus úton történő igénybevételét előzetes regisztrációhoz kötheti.